

# RØNNE HAVN

## Modtageordning for drifts- og lastaffald fra skibe i Rønne Havn

Til udlevering til brugerne

Affaldsplanen består af:

### Indholdsfortegnelse:

1. Formål med modtageordningerne
2. Ansvarlig i havnen
3. Generelle regler for modtageordninger
4. Definition af enkelte affaldstyper, indsamlingsmåde og bortskaffelsesmåde
5. Placering af modtageordningerne samt liste over godkendte affaldsbehandlere
6. Varslingsskrivelser
7. Konsultation med brugerne
8. Klageadgang
9. Ikrafttræden

<b>Bilag 1</b>	<b>1 side (miljøpolitik)</b>
<b>Bilag 2</b>	<b>6 sider (affaldstyper, bortskaffelse og priser)</b>
<b>Bilag 3</b>	<b>1 side (kort over containerpladser)</b>
<b>Bilag 4</b>	<b>1 side (affaldsmodtagere/transportører)</b>
<b>Bilag 5</b>	<b>1 side (klageformular) engelsk</b>
<b>Bilag 6</b>	<b>1 side (klageformular) dansk</b>
<b>Bilag 7</b>	<b>Forretningsbetingelser for Rønne Havn.</b>

### 1. Formål med modtageordningerne

Ved etablering af effektive modtageordninger ønsker Rønne Havn, jf. havnens overordnede miljøpolitik (**bilag 1**), at medvirke til, at der kan opnås en positiv miljømæssig effekt ved en forsvarlig håndtering af skibenes drifts- og lastaffald. Målet er at gøre det smidigt for skibe som anløber danske havne at aflevere deres affald. Det kan være et bidrag til at nedsætte forureningen af havmiljøet.

### 2. Ansvarlig i havnen

Havnebestyrelsen i Rønne Havn er ansvarlig for udarbejdelse af denne plan for havnens affaldshåndtering.

Havnedirektør Hans Kümler er ansvarlig for planens gennemførelse samt vedligeholdelse.

Havneadministrationen kan kontaktes på telefon 56 95 06 78, Fax 56 95 06 31, e-mail: [roennehavn@roennehavn.dk](mailto:roennehavn@roennehavn.dk) vedrørende modtageordninger. Oplysningerne findes også på havnens web-site: [www.roennehavn.dk](http://www.roennehavn.dk)

### **3. Generelle regler for modtageordninger**

Rønne Havn har indført miljøledelsessystem efter DS/EN ISO14001/2004 standarden 2.udgave.

Rønne Havn har etableret modtageordninger for affald fra skibe i henhold til gældende lovgivning.

Skibe, der anløber havnen er pligtige at aflevere affald før havnen forlades jf. Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 1632 af 13. december 2006 om modtagefaciliteter for affald fra skibe, om skibes aflevering af affald og havnes affaldsplaner.

**Rønne Havn skal indskærpe, at affald fra virksomheder og private bortskaffes ved BOFA A/S's foranstaltning og at det er forbudt at benytte Rønne Havn s containere.**

#### **Følgende generelle betingelser skal opfyldes:**

##### **Tidsrum:**

Aflevering skal finde sted indenfor havnens normale arbejdstid. Den normale arbejdstid er mandag til torsdag fra kl. 07.00 til kl. 15.00 og fredag fra kl. 07.00 til kl. 12.00.

Skibe, der udelukkende anløber Rønne Havn udenfor normal arbejdstid kan aflevere affald, hvis skibet kan dokumentere, at aflevering inden for normal arbejdstid ikke er mulig. Der vil da være fastsat særlige betingelser jf. bestemmelser om de enkelte affaldstyper.

##### **Varsling**

Der skal gives varsel om anløb og aflevering af affald mindst 24 timer før skibets ankomst eller så snart anløbshavn kendes, hvis denne oplysning først foreligger mindre end 24 timer inden ankomsten eller senest ved afsejling fra den foregående havn, hvis sejladsens varighed er under 24 timer.

Anmeldeformular er indeholdt i Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 1632, bilag 1 eller 2. Formularerne kan også rekvireres på havnekontoret eller findes på havnens/Miljøstyrelsens hjemmeside ([www.roennehavn.dk](http://www.roennehavn.dk) / [www.mst.dk](http://www.mst.dk)).

Anmeldeformular skal indsendes pr. fax +45 56 95 06 31 eller pr. e-mail [roennehavn@roennehavn.dk](mailto:roennehavn@roennehavn.dk)

##### **Mængder**

Der kan kun afgiftsfrit afleveres driftsaffald, der svarer til skibets art, størrelse og i forhold til seneste anløbshavn.

For større mængder driftsaffald samt lastaffald opkræves særskilt betaling.

## Sortering

Skibene skal behandle / sortere affaldet iht. **bilag 2**.

Ved manglende sortering vil havnen opkræve særskilt betaling for dermed forbundne ekstra udgifter.

## Art

Der kan være visse affaldstyper, havnen ikke vil modtage jf. Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 1632:

Skadelige flydende stoffer (§ 8).

Olieblandet ballast- og tankskyllevand (§ 9).

## Ejendomsretten

Ejendomsretten til driftsaffaldet overgår til Rønne Havn, når affaldet er accepteret modtaget på godkendt modtageanlæg.

## Ansvar

Skibets reder indestår for rigtigheden af samtlige af skibsførerens oplysninger om affaldet, dets art, sammensætning, mængder, tidspunkt for afhentning og for skader, der skyldes fejl eller mangler herunder ved betjening. Skibets reder er således uden hensyn til skyld ansvarlig for enhver skade, der er en følge af skibsførerens urigtige, vildledende eller mangelfulde oplysninger. Dette gælder også skader som bliver påført tredjemand som følge af skibsførerens urigtige, vildledende eller mangelfulde oplysninger.

Ifølge bekendtgørelse nr. 1632 kan skibe, der eksempelvis undlader at aflevere affald ifølge bekendtgørelsens bestemmelser eller som ikke følger varslingsreglerne, straffes med bøde, eller hvis der er handlet uagtsomt endog med hæfte eller fængsel i indtil 2 år.

## Yderligere oplysninger

Yderligere oplysninger fås ved henvendelse til Rønne Havn på telefon +45 56 95 06 78, fax +45 56 95 06 31 eller e-mail: [roennehavn@roennehavn.dk](mailto:roennehavn@roennehavn.dk) i tidsrummet 0800 – 1500 mandag til torsdag og 0800 - 1200 fredag.

Bemærkning: Miljøstyrelsens hjemmeside [www.mst.dk](http://www.mst.dk) indeholder oplysninger om Rønne Havns modtagefaciliteter.

## **4. Definition af enkelte affaldstyper, indsamlingsmåde, bortskaffelsesmåde og priser**

Se vedlagte skema, **bilag 2**. Skemaet er bygget op efter opdelingen i MARPOL.

## **5. Placering af modtageordningerne samt liste over godkendte affaldsbehandlere**

Placering af containere, affaldstyper m.m. er vist på kortet i **bilag 3**.

Spildolie afhentes med mobile anlæg. Mindre mængder olie- og kemikalieaffald (dunke m.m.) placeres i de blå miljøcontainere, der er placeret på havnen, ved tvivl om aflevering kontakt Rønne Havn.

Kloakvand afhentes med mobile anlæg.

**Bilag 4** indeholder en liste over Rønne Havns affaldstransportører / affaldsmottagere, der alle er godkendt af Bornholms Regionskommune.

## **6. Varslingskrivelser**

Skibsføreren på et skib, som planlægger at anløbe havnen skal som udgangspunkt 24 timer inden Rønne Havn anløbes indsende en anmeldeformular eller så snart anløbshavn kendes, hvis denne oplysning først foreligger mindre end 24 timer inden ankomsten eller senest ved afsejling fra den foregående havn, hvis sejladsens varighed er under 24 timer.

Anmeldeformular er indeholdt i Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 1632, bilag 1 eller 2. Bilag kan også rekvireres på havnekontoret eller findes på havnens/Miljøstyrelsens hjemmeside ([www.roennehavn.dk](http://www.roennehavn.dk) / [www.mst.dk](http://www.mst.dk)).

Anmeldeformular skal indsendes pr fax: +45 56 95 06 31 eller pr. e-mail:

[roennehavn@roennehavn.dk](mailto:roennehavn@roennehavn.dk)

## **7. Konsultation med brugerne**

Rønne Havn indkalder årligt en række af havnens brugere og samarbejdspartnere til et informationsmøde. Der vil her ske en diskussion af modtageordningens virke.

## **8. Klageadgang**

Vurderer en skibsfører, at der ikke er tilstrækkelige faciliteter eller at han har forslag til forbedringer af affaldshåndteringen, kan han henvende sig til Rønne Havn, telefon +45 56 95 06 78, fax +45 56 95 06 31 eller e-mail: [roennehavn@roennehavn.dk](mailto:roennehavn@roennehavn.dk)

Såfremt skibets fører eller agent ønsker at henlede miljømyndighedernes opmærksomhed på utilstrækkelige eller mangelfulde faciliteter henvises til klageformular på engelsk (Helcom skema) **bilag 5** eller på dansk (Miljøstyrelsens hjemmeside) **bilag 6**. Det udfyldte skema sendes til Rønne Havn. (Rønne Havn indsender en kopi af klagen til miljøstyrelsen).

## **9. Ikrafttræden**

Disse regler træder i kraft den 31. marts 2010 og erstatter tidligere udsendte bestemmelser.

Havnedirektør Hans Kümler

